



Als spezialisiertes und innovatives Beratungsunternehmen haben wir, die IMTB Beschaffungsmanagement & Consulting GmbH, einen sehr hohen Anspruch an die Qualität unserer Leistungen und erreichen kontinuierlich eine hohe Kundenzufriedenheit. Diesen Anspruch stellen wir auch an unser Team, für das wir an unserem Standort Berlin auf der Suche sind nach einer/m

Juniorberater/-in mit Schwerpunkt Recht

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung von Kunden-Workshops zur Klärung des Beschaffungsgegenstandes und Erhebung von Anforderungen sowie der Vorbereitung und Erstellung von Präsentations- und Schulungsunterlagen
- Die Vorbereitung von Vergabeverfahren inklusive der Entscheidung über die Art des Verfahrens und die Aufstellung der verfahrensrelevanten Zeitpläne anhand der Vorgaben des Vergaberechts (EU-Richtlinien, GWB, VgV, VOL/UVgO) zählen zu Ihren Aufgaben
- Sie begleiten kontinuierlich die Vergabeverfahren in enger Zusammenarbeit mit den Vergabestellen der Kunden
- Die Erstellung vergaberechtskonformer Verfahrensdokumente (Bewerbungsbedingungen, Kriterienkataloge und Bewertungsmatrizen, Vertragsentwürfe anhand der EVB-IT Vertragsmuster) liegt in Ihrem Zuständigkeitsbereich
- Sie sind in der rechtlichen Bewertung von Kundendokumenten sowie in der rechtlichen Begleitung bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung tätig
- In Ihrer Verantwortung liegt die Erstellung der Verfahrensdokumentation im Sinne der einschlägigen, vergaberechtlichen Vorschriften
- Die Prüfung und Bewertung von Teilnahmeanträgen und Angeboten zählt zu Ihren Stärken
- Sie haben Spaß an der Vorbereitung von vergaberechtskonformen Zuschlagsentscheidungen sowie der entsprechenden Abschlusspräsentationen

Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium mit Schwerpunkt im Bereich Recht und haben Freude daran, über den Tellerrand zu schauen
- Sie weisen Kenntnisse über das Vergabewesen (einschlägige Gesetze, Verordnungen, EU-Richtlinien sowie UfAB) vor
- Sie bringen Grundlagenwissen über die Struktur der Öffentlichen Verwaltung auf Bundes-, Landes- und Kommunalebene mit
- Teamorientiertes Arbeiten sowie eine offene Kommunikation zählen zu Ihren Stärken
- Fähigkeit der strukturierten schriftlichen Dokumentation von rechtlichen Zusammenhängen
- Ihr selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative zeichnen Sie aus
- Eine hohe Kunden- und Qualitätsorientierung stehen für Sie an erster Stelle
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie bringen eine generelle Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands mit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche IT-Beschaffungsprojekte in einem interessanten und wachsenden Umfeld
- Ein positives Arbeitsklima in einem kollegialen und engagierten Experten-Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, schnell Verantwortung in der Projektarbeit zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Kontinuierliche Weiterbildung und eine leistungsgerechte Bezahlung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte elektronisch an:
karriere@imtb.de.