



Als spezialisiertes und innovatives Beratungsunternehmen haben wir, die IMTB, einen sehr hohen Anspruch an die Qualität unserer Leistungen und erreichen kontinuierlich eine hohe Kundenzufriedenheit. Diesen Anspruch stellen wir auch an unser Team, für das wir an unserem Standort **Berlin** oder **Köln** auf der Suche sind nach einer/m

Berater/-in für den öffentlichen Sektor

Ihre Aufgaben

Sie werden innerhalb unseres Teams in allen Bereichen der Organisations- und IT-Beratung tätig werden.

- Sie begleiten die Digitalisierung und Modernisierung des öffentlichen Sektors in Deutschland
- Sie sind verantwortlich für die Aufnahme, Analyse und Optimierung von (Organisations-)Prozessen
- Die Erarbeitung von Konzepten zur Umsetzung von E-Government-Vorhaben zählt zu Ihren Aufgaben
- Kunden-Workshops, Präsentation sowie Schulungen werden von Ihnen vorbereitet und durchgeführt
- Sie bearbeiten Themen der digitalen Transformation inkl. Change Management in der öffentlichen Verwaltung
- Sie beraten als Schnittstelle zwischen „Organisation“ und „IT“

Ihre Qualifikation

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Politik- bzw. verwaltungswissenschaftlichem, IT- oder wirtschaftsbezogenem Schwerpunkt oder vergleichbarem
- Sie bringen mindestens 2-3 Jahre Erfahrung im Beratungs- und Projektgeschäft mit
- Erfahrungen in Organisationsprojekten im öffentlichen Sektor in Deutschland sind von Vorteil
- Teamorientiertes Arbeiten, eine offene Kommunikation und grundlegende Moderationsfähigkeiten zählen zu Ihren Stärken
- Sie bringen prozessorientiertes Denken, eine gute Auffassungsgabe und eine hohe Lernbereitschaft mit
- Sie haben Spaß an politischen und digitalen Themen und der Einarbeitung in aktuelle Marktentwicklungen
- Ihr selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative zeichnet Sie aus
- Eine hohe Kunden- und Qualitätsorientierung stehen für Sie an erster Stelle

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Projekte und die Chance, die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung aktiv mitzugestalten
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit, schnell Verantwortung in der Projektarbeit zu übernehmen
- Eine gute Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, moderater Reiseanteil, Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Kontinuierliche Weiterbildung und eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein positives, kollegiales Arbeitsklima in einem kooperativen und engagierten Team
- Eine Kaffee-, Tee- oder Club Mate-Flatrate ist bei uns genauso selbstverständlich wie die rundum Ausstattung mit technischen Arbeitsmitteln (z.B. Smartphone, Laptop)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte elektronisch an: karriere@imtb.de. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!